

Checklista för handlingar som ska bifogas vid ansökan om stadigvarande tillstånd för allmänheten, rev 2022-06-01

Kvitto på inbetald ansökningsavgift. Avgiften betalas in enligt följande: 15 120 kr Ystads kommun Bg.nr: 671-2434 Uppge bolagets organisationsnummer samt "Akt 154"
Om aktiebolag: uppgifter om aktiefördelningen i bolaget. Styrks genom exempelvis aktiebok
Om handelsbolag: uppgifter om andelsfördelning i bolaget. Styrks genom kopia av bolagsavtal
Om förening: styrelseprotokoll och stadgar
Avtal avseende rätt att nyttja lokalen, exempelvis hyresavtal, arrendeavtal
Polistillstånd avseende begagnande av offentlig plats (om ansökan inkluderar uteservering)
Köpeavtal – vid köp av hel eller del av verksamhet, bolag etc.
Kvitto på att köpeskilling enligt köpeavtal är betald.
<u>Finansieringsplan</u> Den ekonomiska delen i utredningen kan ibland vara ganska omfattande. Tillståndsenheten behöver veta varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Det innebär att du behöver visa upp eller bevisa hur finansieringen av verksamheten har gått till. Här är några exempel på vilka dokument det kan vara: <input type="checkbox"/> Om det är lån från en bank ska du skicka in lånehandling och kontoutdrag som visar att du fått pengarna <input type="checkbox"/> Om du använt egna sparade pengar ska du skicka in ditt kontoutdrag <input type="checkbox"/> Om du fått pengar av någon annan ska du skicka in gåvobrev och kontoutdrag från den du fått pengarna av <input type="checkbox"/> Om du har lånat pengar av en privatperson ska du skicka in kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av <input type="checkbox"/> Om du har ett avtal med ett bryggeri ska du skicka in avtalet samt dokument som visar utbetalning från bryggeriet <input type="checkbox"/> Om du fått bidrag från koncernen ska du skicka in årsredovisning både från det bolag som gett pengarna och det bolag som fått pengarna.
Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska till exempel innehålla tider för öppethållande, eventuell åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel med mera.
Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i det sökande bolaget, antal anställda med information om arbetsuppgifter, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
Anmälan om serveringsansvarig personal
Preliminär resultat- och likviditetsbudget för första årets drift. Intäkter respektive kostnader ska fördelas på de olika posterna: mat, starköl, vin, sprit, andra jästa alkoholdrycker, alkoholdrycksliknande preparat, lättdrycker, spel och eventuellt övrigt.
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning
Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera serveringsytorna (d.v.s. de ytor där ni önskar att gästerna ska få förtära/vistas med alkohol) med färgpenna.

Checklista för handlingar som ska bifogas vid ansökan om stadigvarande tillstånd för allmänheten, rev 2022-06-01

Markera utrymningsvägar och skyltning, handbrandsläckare och brandfiltarnas placering på ritningen.

Markera även uteservering om sådan förekommer.

Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus.

Kopia på bygglovet för verksamheten skall bifogas.

I bygglovet finns det uppgift på maxantalet personer som får vistas i lokalen. Saknas det uppgift om detta, så är det fastighetsägarens uppgift att redovisa antalet.

För att få hjälp med att beräkna personantalet så skall en sakkunnig person anlitas.

Meny

Skriftlig beskrivning av köksutrustning

Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen. Kunskapsprov genomförs hos miljöförbundet innan tillstånd meddelas.