

Checklista för handlingar som ska bifogas vid ansökan om tillfälligt tillstånd för slutet sällskap, reviderad 2023-01-30

<input type="checkbox"/>	Kvitto på inbetald ansökningsavgift
<input type="checkbox"/>	Om aktiebolag: uppgifter om aktiefördelningen i bolaget. Styrks genom exempelvis aktiebok
<input type="checkbox"/>	Om handelsbolag: uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal
<input type="checkbox"/>	Om förening: styrelseprotokoll och stadgar
<input type="checkbox"/>	Avtal avseende rätt att nyttja lokalen, till exempel hyresavtal, arrendeavtal, köpeavtal
<input type="checkbox"/>	<p>Enklare ritning av serveringsstället.</p> <p>Markera serveringsytorna (d.v.s. de ytor där ni önskar att gästerna ska få förtära/vistas med alkohol) med färgpenna.</p> <p>Markera utrymningsvägar och skyltning, handbrandsläckare och brandfiltarnas placering på ritningen.</p> <p>Markera även uteservering om sådan förekommer.</p> <p>Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus.</p>
<input type="checkbox"/>	Polistillstånd avseende begagnande av offentlig plats (om ansökan inkluderar uteservering)
<input type="checkbox"/>	Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen. Kunskapsprov genomförs hos kommunen innan tillstånd meddelas.
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska till exempel innehålla tider för öppethållande, eventuell åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel med mera.
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i det sökande bolaget, antal anställda med information om arbetsuppgifter, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
<input type="checkbox"/>	Anmälan om serveringsansvarig personal
<input type="checkbox"/>	Enklare meny som visar vilken tillredd mat tillhandahålls
<input type="checkbox"/>	Deltagarlista vid varje tillfälle